



OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAITRE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Le Service des travaux publics a pour mission d'assurer l'entretien quotidien et préventif des infrastructures et des équipements municipaux dans le but de favoriser la qualité de vie de l'ensemble de la population. Avec ses membres expérimentés, le service des travaux publics se démarque par sa grande flexibilité, sa rapidité à répondre aux urgences et son esprit d'équipe.

Sous la supervision du directeur des travaux publics, le titulaire du poste est responsable d'assurer de façon efficace et efficiente la gestion des activités reliées aux travaux de réfection et d'entretien des infrastructures publiques. Plus précisément, il gère les activités de nettoyage et du déneigement de la voie publique et des parcs ainsi que l'exécution des travaux de réparation et d'entretien des infrastructures routières, du réseau d'aqueduc et d'égout, de l'éclairage, de la signalisation, des bâtiments et du matériel roulant.

Il gère les ressources humaines, financières, matérielles qui lui sont assignées. Il est responsable de l'application et du suivi des normes et directives en matière de santé et de sécurité. Il assure le respect du programme de prévention et fait des recommandations quant aux méthodes sécuritaires de travail.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Détermine, en collaboration avec son supérieur, les orientations, les objectifs, ainsi que les priorités du service en fonction de la mission organisationnelle ;
- Participe à la préparation et à la gestion du budget de son unité de travail et à la justification des dépenses ;
- Veille aux achats et approvisionnements requis pour le fonctionnement du service des travaux publics ;
- Gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles en conformité avec les règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur. Voit à la formation du personnel et participe à l'embauche ;
- Effectue la planification quotidienne du travail et détermine les affectations des équipes en fonction des effectifs disponibles, de la nature du travail et des priorités établies ;
- Planifie, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités liées au fonctionnement et aux opérations courantes d'entretien et d'amélioration des infrastructures et équipements de la municipalité ;
- Assure la bonne gestion et le suivi d'entretien de la flotte de véhicules de la municipalité ;
- Complète des rapports et formulaires en regard des tâches, attributions et ressources qui lui sont confiées ;
- Assure que les opérations sont exécutées en respectant rigoureusement l'application des politiques, des procédures et des règlements, incluant une approche proactive en matière de santé et de sécurité du travail ;
- Assure une communication et effectue le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis. Vérifie et analyse le problème soumis, détermine l'ordre des priorités, détermine les actions et les mettre en œuvre ;
- Assure la gestion et le suivi des contrats par des tiers et participe à la préparation des documents d'appels d'offres ;
- Effectue des périodes de garde, répond aux appels d'urgence selon les pratiques établies et assigne le personnel requis en fonction des circonstances.

PROFIL RECHERCHÉ

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou tout autre diplôme jugé équivalent ou une attestation d'études collégiales (AEC) de contremaître en infrastructure urbaine ;
- ✓ Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine municipal, dont deux (2) en supervision ou coordination d'équipe de préférence en milieu syndiqué ou toute autre expérience équivalente ;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide, classe 5 ;
- ✓ Détenir une certification en eau potable et eaux usées serait un atout ;
- ✓ Détenir l'attestation de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction est un atout ;

COMPÉTENCES REQUISES

- ✓ Faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'un sens développé des responsabilités ;
- ✓ Démontrer de solides habiletés en planification, organisation, coordination et communication ;
- ✓ Posséder un esprit d'analyse et de synthèse en résolution de problèmes ;
- ✓ Excellente capacité d'adaptation aux changements, urgences et imprévus ;
- ✓ Démontrer un sens marqué pour le travail d'équipe et être doué pour la communication et les relations interpersonnelles ;
- ✓ Capacité d'influencer avec courage et mobilisation d'équipes diversifiées ;
- ✓ Avoir le souci du service au citoyen ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques propres à la fonction ;
- ✓ Bilinguisme français-anglais est un atout.

SALAIRE, CONDITIONS ET AVANTAGES

Il s'agit d'un poste permanent à temps complet de jour. La semaine normale de travail est de 40 heures, soit du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00. En revanche, l'horaire d'été (mai à octobre inclusivement) est de 7h00 à 17h00 du lundi au jeudi, et de 8h00 à 12h00 le vendredi. L'échelle salariale est établie selon la politique interne des salaires. À cette rémunération s'ajoutent les conditions prévues pour les employés cadres ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. (prime de garde, assurance collective, REER, etc.)

Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire en toute confidentialité en transmettant leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, au plus tard le 19 mai 2020 à 17h00, à l'attention de Diane Denis, adjointe aux travaux publics, soit par courriel à l'adresse suivante: receptiontp@val-morin.ca ou par la poste à la Municipalité de Val-Morin, 6120 Rue Morin, Val-Morin (Québec) J0T 2R0.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.