

PROVINCE DE QUEBEC
MUNICIPALITÉ DE VAL-MORIN
MRC DES LAURENTIDES

RÈGLEMENT NUMÉRO 372 ET AMENDEMENTS

RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES

ATTENDU QU'en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q., c.A-19.1) les municipalités locales peuvent adopter un règlement sur les dérogations mineures à certaines dispositions des règlements de zonage et de lotissement;

ATTENDU QU'un comité consultatif d'urbanisme a été préalablement constitué conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

ATTENDU QUE le conseil considère qu'il est dans l'intérêt de l'ensemble des contribuables que la municipalité de Val-Morin soit dotée d'un tel règlement;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été régulièrement donné à la séance du conseil tenue le 8 mars 2004;

ATTENDU QU'une assemblée publique aux fins de consultation du projet de règlement a eu lieu le 10 mai 2004 à 19h45 à la Mairie de Val-Morin ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Daniel, conseiller appuyé par Jean-Marie De Roy, conseiller

et résolu

Que le conseil adopte le règlement numéro 372 sur les dérogations mineures.

TERRITOIRE ASSUJETTI

ARTICLE 1

Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la municipalité de Val-Morin.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 2

Le conseil municipal peut accorder une ou plusieurs dérogations mineures.

ARTICLE 3

La dérogation mineure ne peut être accordée que si l'application du règlement de zonage ou de lotissement a pour effet de causer un préjudice sérieux à la personne qui la demande.

ARTICLE 4

La dérogation mineure ne peut être accordée si elle porte atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété.

ARTICLE 5

La dérogation mineure doit respecter les objectifs du *Plan d'urbanisme numéro 356* tel qu'amendé au jour de la décision du conseil sur la demande.

ARTICLE 6

Lorsque la dérogation est demandée à l'égard de travaux déjà en cours ou déjà exécutés, elle ne peut être accordée que lorsque ces travaux ont fait l'objet d'un permis de construction et ont été effectués de bonne foi.

DISPOSITIONS DES RÈGLEMENTS D'URBANISME POUR LESQUELLES PEUT ÊTRE ACCORDÉE UNE DÉROGATION MINEURE

ARTICLE 7

Toutes les dispositions du règlement de zonage numéro 360 et amendements et toutes les dispositions du règlement de lotissement numéro 358 et amendements peut faire l'objet d'une dérogation mineure, à l'exception des dispositions suivantes: (amend. règl. #495)

- a) **Toute disposition relative à l'usage et à la densité d'occupation exprimée en nombre de logements à l'hectare; (amend. règl. #495)**
- b) ***Les dispositions du règlement de zonage relatives aux constructions, ouvrages, travaux à l'intérieur de la zone inondable, soit celles comprises à l'article 12.4 dudit règlement; (amend.règl.#679)***
- c) **Toutes les dispositions du règlement de zonage relatives à l'affichage et plus particulièrement celles comprises à la section 5.7 du chapitre 5 du règlement de zonage numéro 360 et amendements; (amend. règl. #495)**
- d) **Toutes les dispositions du règlement de lotissement relatives à la contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels et plus particulièrement celles comprises à l'article 2.1.4 du règlement de lotissement numéro 358 et amendements. (amend. règl. #495)**

ARTICLE 8

En aucun cas les dispositions du *Règlement de zonage numéro 360* ou du *Règlement de lotissement numéro 358* relatives à l'usage et à la densité d'occupation du sol ne peuvent faire l'objet d'une dérogation mineure. De plus, aucune dérogation mineure ne peut être accordée dans une zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique, telle qu'une zone inondable.

PROCÉDURES

ARTICLE 9

Toute personne qui demande une dérogation mineure doit :

- a) Présenter la demande par écrit en remplissant et en signant la formule fournie par la municipalité à cet effet;
- b) Fournir, en deux exemplaires, un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre lorsqu'il existe une construction sur le terrain;
- c) Fournir, en deux exemplaires, un plan d'implantation lorsque la demande concerne une construction projetée;
- d) Fournir la description cadastrale du terrain avec ses dimensions;
- e) Dans les cas où la demande concerne des travaux en cours ou déjà exécutés et dans le cas où la demande vise un immeuble pour lequel une demande de permis de construction ou de certificat d'autorisation a été présentée, fournir en deux exemplaires copie du permis de construction ou du certificat d'autorisation ou de la demande de permis de construction ou de certificat d'autorisation ainsi que les plans et autres documents qui en font partie, le cas échéant;
- f) Détailler la dérogation demandée;
- g) **Au moment du dépôt de la demande de dérogation mineure, acquitter les frais de sept cent cinquante dollars (750\$) pour l'étude de ladite demande. Ces frais d'étude ne seront pas remboursés par la municipalité et ce, quelle que soit sa décision; (Amend.règl.#720)**
- h) Fournir toute autre information ou document pertinent exigé par le fonctionnaire responsable.

ADMINISTRATION DE LA DEMANDE

ARTICLE 10

La formule dûment complétée, les plans, frais et autres documents requis par le présent règlement doivent être transmis au fonctionnaire responsable au moins trente (30) jours avant la réunion régulière suivante du comité consultatif d'urbanisme.

ARTICLE 11

Le fonctionnaire responsable doit vérifier si la demande est dûment complétée et si elle est accompagnée de tous les documents exigés par le présent règlement et si les frais prévus à l'article 9 (g) ont été payés.

ARTICLE 12

Lorsque le dossier est complet, le fonctionnaire responsable le transmet au comité consultatif d'urbanisme.

ARTICLE 13

Le comité consultatif d'urbanisme étudie le dossier lors de la première réunion régulière suivante et peut demander au fonctionnaire responsable ou au demandeur des informations additionnelles afin de compléter l'étude; il peut également visiter l'immeuble visé par la demande de dérogation mineure après en avoir avisé verbalement ou par écrit le requérant; le comité peut reporter l'étude de la demande à une réunion ultérieure.

ARTICLE 14

Le comité consultatif d'urbanisme doit donner son avis au conseil municipal dans les 60 jours suivant la réception du dossier complet ou, le cas échéant, de la réception des informations supplémentaires requises du fonctionnaire responsable ou du demandeur.

ARTICLE 15

Le comité consultatif d'urbanisme formule par écrit son avis au conseil municipal en tenant compte notamment des critères prévus aux articles 3 à 6 du présent règlement et de tout autre critère urbanistique; l'avis doit être motivé.

ARTICLE 16

Le secrétaire-trésorier fixe la date de la séance du conseil où il sera statué sur la demande de dérogation mineure et au moins quinze (15) jours avant la tenue de cette séance, fait publier un avis indiquant :

- a) La date, l'heure et le lieu de la séance au cours de laquelle le conseil doit statuer sur la demande;
- b) La nature et les effets de la demande;
- c) La désignation de l'immeuble visé par la demande en utilisant la voie de circulation adjacente et le numéro civique ou à défaut, le numéro cadastral;
- d) Une mention spécifiant que tout intéressé pourra alors se faire entendre par le conseil relativement à cette demande.

DÉCISION DU CONSEIL

ARTICLE 17

Le conseil doit, par résolution, rendre sa décision après avoir reçu l'avis du comité consultatif d'urbanisme.

ARTICLE 18

Dans tous les cas, une copie de la résolution par laquelle le conseil rend sa décision est transmise à la personne qui a demandé la dérogation.

Suite à un délai de 24 mois après l'adoption de la résolution accordant une dérogation mineure, si les travaux qu'elle vise n'ont pas été réalisés ou ne sont pas en voie de réalisation selon un permis de lotissement, de construction ou un certificat d'autorisation valide, cette résolution devient nulle et non avenue.

Une nouvelle demande de dérogation mineure pour le même motif peut être formulée, conformément à la réglementation applicable.

**Le délai mentionné au présent règlement de s'applique pas lorsqu'il s'agit de régulariser une situation existante.
(Amend.règl.#720)**

ARTICLE 19

Dans le cas où la demande de dérogation mineure a été acceptée par le conseil municipal, le secrétaire-trésorier transmet copie de la résolution accordant ladite dérogation mineure au fonctionnaire responsable.

ARTICLE 20

Lorsque la dérogation est accordée avant que les travaux n'aient débuté et avant qu'un permis de construction ou un certificat d'autorisation n'ait été émis, le fonctionnaire responsable de la délivrance des permis et certificats délivre le permis de construction ou le certificat d'autorisation si toutes les conditions prévues pour leur délivrance sont rencontrées, incluant le paiement du tarif requis, et si la demande ainsi que tous les plans et documents exigés sont conformes aux dispositions des règlements de zonage, de construction et de tout autre règlement applicable ne faisant pas l'objet de la dérogation mineure.

DISPOSITION INTERPRÉTATIVE

ARTICLE 21

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 22

Le présent règlement abroge le règlement numéro 227 intitulé « Règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme » ainsi que le règlement numéro 230 intitulé « Règlement amendant le règlement de dérogation mineure numéro 227 ».

ENTRÉE EN VIGUEUR

ARTICLE 22

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**ADOPTÉ À LA SESSION
DU 14 JUIN 2004**

Diane Demers,
maire

Pierre Delage,
directeur général et
secrétaire-trésorier

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE VAL-MORIN
M.R.C. DES LAURENTIDES

AVIS PUBLIC

ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION SUR LE PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 372 INTITULÉ "RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES"

À TOUTES LES PERSONNES HABLES À VOTER ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE
INTÉRESSÉES PAR LE PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 372 INTITULÉ:
"RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES".

AVIS, est par les présentes donné, par le soussigné:

Que le conseil municipal suite à l'adoption, par sa résolution numéro 2004-04-77 à sa séance ordinaire du 13 avril 2004, d'un projet de règlement intitulé « Règlement sur les dérogations mineures », tiendra une assemblée publique de consultation le 10 mai 2004 à compter de 19h45, dans la salle du conseil située au 6120 rue Morin à Val-Morin, en conformité des dispositions de la Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme (L.R.Q.,c.A-19.1);

Que l'objet de ce règlement est l'adoption d'un nouveau règlement portant sur les dérogations mineures;

Que ce projet de règlement vise tout le territoire de la Municipalité;

Qu'au cours de cette assemblée publique, le maire expliquera le projet de règlement ainsi que les conséquences de son adoption et entendra les personnes qui désirent s'exprimer à ce sujet;

Que ce projet contient une disposition propre à un règlement susceptible d'approbation référendaire;

Que ce projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal, aux heures ordinaires de bureau.

DONNÉ À VAL-MORIN, ce 23^e jour du mois d'avril 2004.

Pierre Delage,
Directeur général et
secrétaire-trésorier

CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussigné, Pierre Delage, résidant à Val-Morin, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Val-Morin, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public ci-joint, en en affichant une copie à chacun des endroits désignés par le conseil le 23 avril 2004 entre 10h et 12h ainsi que dans le journal « La Vallée ».

En foi de quoi, je donne ce certificat ce 23^e jour d'avril 2004.

Pierre Delage,
secrétaire-trésorier

MUNICIPALITÉ DE VAL-MORIN
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES LAURENTIDES

AVIS PUBLIC

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ par le soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier de la susdite municipalité, QUE:

Le conseil a adopté, lors de la session ordinaire tenue au lieu et à l'heure des séances, le 14 juin 2004, le règlement numéro 372 intitulé: «*Règlement sur les dérogations mineures* ».

AVIS PUBLIC est aussi donné que ce règlement est actuellement déposé au bureau du secrétaire-trésorier où toute personne intéressée peut en prendre connaissance aux heures de bureau, soit de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30, du lundi au vendredi.

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

DONNÉ À VAL-MORIN, ce 12 juillet 2004.

secrétaire-trésorier

CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussigné, PIERRE DELAGE, résidant à Val-Morin, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Val-Morin, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public ci-haut, en en affichant une copie à chacun des endroits désignés par le Conseil, le 12 juillet 2004, entre 14h et 16h.

En foi de quoi, je donne ce certificat ce 12 juillet 2004.

secrétaire-trésorier